



**CROMWELL**  
PROPERTY GROUP

# Gedragscode voor leveranciers

Versie 11 mei 2019

---

**CROMWELL PROPERTY GROUP**

---

Cromwell Corporation Limited ABN 44 001 056 980

Cromwell Property Securities Limited ABN 11 079 147 809

Cromwell Funds Management Limited ABN 63 114 782 777

---

---

# Gedragscode voor leveranciers

## 1 Doel

---

Cromwell erkent het belang van het opbouwen en onderhouden van sterke samenwerkingsverbanden met onze leveranciers. De kern van deze relatie is de verwachting dat leveranciers zich er gezamenlijk voor inzetten om op een integere en eerlijke manier en in overeenstemming met de wet zaken te doen. Onze gedragscode voor leveranciers is gebaseerd op onze bedrijfswaarden en ons kader voor duurzaamheid.

Cromwell verwacht dat alle leveranciers, als leverancier van producten of diensten, onze waarden zullen demonstreren en handhaven en de rechten van elk mens en de mensenrechten zullen respecteren in hun bedrijfsvoering.

## 2 Toepassingsgebied

---

Deze gedragscode voor leveranciers (“gedragscode”) is van toepassing op de levering van goederen en diensten aan

Cromwell Property Group (“Cromwell”) en de daarmee verbonden entiteiten.

In deze gedragscode wordt onder “leverancier” verstaan: elke externe organisatie of persoon die direct of indirect door Cromwell wordt ingeschakeld, met inbegrip van vertegenwoordigers of agenten die zijn aangesteld om namens Cromwell op te treden.

De gedragscode is bedoeld om leveranciers te stimuleren om zich te houden aan de letter en de geest van de toepasselijke wetten en rechtsgebieden, maar is niet bedoeld als een uitputtende lijst van alle vereisten die door leveranciers moeten worden opgevolgd.

In het geval van een conflict tussen deze gedragscode en een wet, regel of verordening, zal de hoogste norm prevaleren. De in deze gedragscode uiteengezette principes zijn op alle leveranciers van toepassing, ongeacht de geografische locatie van hun activiteiten en de vraag of zij zich bezighouden met de levering van goederen of diensten.

De gedragscode zal worden opgenomen in de contractuele bepalingen of worden vermeld in de algemene voorwaarden van het contract dat door Cromwell wordt opgesteld om een leverancier in te schakelen voor het leveren van goederen of diensten. De gedragscode is ook beschikbaar als downloadbare link via de website van Cromwell Property Group.

## 3 Verklaring

---

In de gedragscode voor leveranciers wordt uiteengezet dat Cromwell van leveranciers verwacht dat zij zich houden aan de relevante wetten, met inbegrip van maar niet beperkt tot de wetten op het gebied van consumentenbescherming, milieu, sociale zaken, concurrentiebeperking, mensenrechten, moderne slavernij en wetten op het gebied van gezondheid, veiligheid en welzijn.

Er wordt van leveranciers verwacht dat zij uitmuntendheid en de beste praktijken op het gebied van verantwoordingsplicht demonstreren. Dit omvat het bevorderen van de mensenrechten in overeenstemming met de internationale wetgeving, met inbegrip van:

- de richtlijnen voor bedrijven en mensenrechten van de Verenigde Naties; en
- het Internationaal verdrag inzake economische, sociale en culturele rechten.

Cromwell verwacht van zijn leveranciers dat zij zich aan deze gedragscode houden en op hun beurt een gelijkwaardige verwachting ten aanzien van hun eigen activiteiten, diensten en toeleveringsketens hanteren. Wanneer een leverancier zich bewust wordt van een schending van deze gedragscode, dient hij Cromwell hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen en de nodige stappen te ondernemen om het probleem te verhelpen.

---

## Gedragscode voor

---

Door het sluiten van een contract voor het leveren van producten of diensten aan Cromwell, erkent een leverancier deze verplichtingen en garandeert hij dat er naar zijn beste weten geen wezenlijke inbreuken zijn op de verplichtingen en verwachtingen die in deze gedragscode zijn vastgelegd.

Leveranciers dienen een procedure te ontwikkelen en te handhaven om risico's met betrekking tot arbeids- en mensenrechten, gezondheid en veiligheid, milieu, bedrijfsethiek en de naleving van de regelgeving te identificeren in verband met hun activiteiten. Daarnaast moeten ze het relatieve belang van elk risico bepalen en passende procedures en controles toepassen om de geïdentificeerde risico's tot een minimum te beperken.

Een leverancier is verplicht om, op verzoek van Cromwell, door Cromwell aangewezen vertegenwoordigers de faciliteiten en activiteiten van een leverancier en die van zijn onderaannemers (indien zij goederen of diensten aan ons leveren) periodiek te laten controleren. Leveranciers zijn verplicht de juiste documenten en dossiers bij te houden om de naleving van de regelgeving te waarborgen.

Cromwell behoudt zich het recht voor om een jaarlijkse verklaring van naleving te eisen van een leverancier en om verder bewijs te verlangen van de maatregelen die zijn genomen om mensenrechtenkwesties die rechtstreeks verband houden met hun activiteiten, producten of diensten te identificeren en aan te pakken.

Er wordt verwacht dat de leveranciers onmiddellijk contact opnemen met Cromwell wanneer zij zich bewust worden van een schending van deze gedragscode.

## 4 Principes

---

### 4.1 Anti-omkoping/corruptie

Cromwell tolereert geen enkele vorm van corruptie of omkoping en wij verwachten van onze leveranciers dat zij zich houden aan alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot anti-corruptie- en anti-witwaspraktijken, inclusief maar niet beperkt tot: de Criminal Code Act 1995, de Anti-Money Laundering and Counter-Terrorism Financing Amendment Act 2017 (AML/CTF Amendment Act) en de Anti-Money Laundering and Counter-Terrorism Financing Act 2006 (AML/CTF Act), de UK Bribery Act en de UK Money Laundering Regulations.

Leveranciers mogen nooit direct of indirect iets van waarde geven, aanbieden of accepteren om een zakelijke transactie of een voorkeursbehandeling te verkrijgen of te behouden om handelingen te beïnvloeden of om een ongepast voordeel te verkrijgen voor Cromwell, zichzelf of een andere derde partij. Dit omvat elke aansporing van welke aard dan ook van elke:

- werknemer van Cromwell;
- opdrachtgever of onderaannemer in verband met de levering van het product of de dienst; en
- elke andere belanghebbende, huurder of medewerker van Cromwell.

### 4.2 Bestuur

Leveranciers dienen deugdelijke managementsystemen te onderhouden om operationele risico's te signaleren en te beperken en om constante verbetering mogelijk te maken. Van een leverancier wordt verwacht dat hij een bedrijfsverklaring heeft (of ontwikkelt) waarin zijn inzet voor hoge normen op het gebied van sociale en milieuverantwoordelijkheid, ethisch gedrag, constante verbetering en manier van zakendoen op een ethische en eerlijke manier wordt bevestigd, en dat hij zich niet zal inlaten met concurrentiebeperkend gedrag of oneerlijke handelspraktijken, waaronder:

- samenspanning met andere aanbieders of agenten om prijzen vast te stellen;
- openbaarmaking van vertrouwelijke informatie (met inbegrip van, maar niet beperkt tot prijs-, kosten- of prestatiegegevens) met concurrenten van Cromwell of met concurrenten van de leverancier;

## Gedragscode voor

---

- misbruik van de marktpositie of exclusiviteit ten voordele van de leverancier of anderen;
- het toepassen van stunt- of discriminerende prijspraktijken;
- het koppelen van de verkoop of levering van een product of dienst aan een ander product of een andere dienst;
- onjuiste voorstelling van zaken.

### 4.3 Gegevensbescherming en informatiebeveiliging

Leveranciers moeten zich houden aan alle toepasselijke wetten op het gebied van gegevensbescherming, privacy en informatiebeveiliging en bovendien:

- de privacy van personen (waaronder, zonder beperking, Cromwell en zijn werknemers) respecteren en beschermen;
- alleen persoonsgegevens verzamelen voor zakelijke doeleinden in verband met de specifieke diensten die aan Cromwell worden geleverd;
- persoonsgegevens alleen bewaren zolang als nodig is voor de uitvoering van de zakelijke doeleinden in verband met de diensten die aan Cromwell worden geleverd;
- persoonsgegevens alleen aan derden openbaar maken indien dit nodig is voor het verlenen van diensten aan Cromwell of indien de wet dit voorschrijft;
- persoonsgegevens verzamelen, gebruiken, onderhouden, openbaar maken (intern en extern) en vernietigen op een manier die het risico van verlies, diefstal, misbruik of ongeoorloofde toegang beperkt;
- intellectuele eigendomsrechten respecteren en niet bewust inbreuk maken op de
- intellectuele eigendomsrechten van derden; en
- Cromwell onmiddellijk inlichten wanneer de verkoper zich bewust wordt van een inbreuk op de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming).

### 4.4 Belangenverstrengeling

Leveranciers moeten:

- alle belangenverstrengelingen of situaties die de schijn van belangenverstrengeling wekken, vermijden wanneer ze zakendoen met Cromwell; en
- onmiddellijk Cromwell informeren over gevallen waarin sprake is van daadwerkelijke of schijnbare belangenverstrengeling tussen de belangen van de leverancier en die van Cromwell.

### 4.5 Arbeid en moderne slavernij

Leveranciers zijn verantwoordelijk voor het respecteren en bevorderen van mensenrechten tijdens hun activiteiten, producten of diensten. Leveranciers moeten zich houden aan de geldende wetten in de landen waar ze actief zijn.

“Moderne slavernij” omvat de misdaden van mensenhandel, slavernij en soortgelijke praktijken zoals onderwerping, dwangarbeid, gedwongen huwelijken, de verkoop en uitbuiting van kinderen en schuldslavernij.

Cromwell eist van leveranciers dat zij rekening houden met de risico's van moderne slavernij in hun activiteiten en toeleveringsketens en deze signaleren indien ze aanwezig zijn.

Deze verplichtingen gelden voor alle werknemers, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, tijdelijke werknemers, migranten, studenten, contractuele werknemers, directe werknemers en elk ander soort werknemer van de leverancier.

Met betrekking tot de voorwaarden of het dienstverband, moeten de leveranciers (naast eventuele andere verplichtingen) voldoen aan de volgende specifieke eisen van Cromwell:

## Gedragscode voor

### 4.5.1 Kinderarbeid

- niet betrokken zijn bij de illegale tewerkstelling of uitbuiting van kinderen op de werkplek of dit toestaan;
- zich inzetten voor het bestrijden van de uitbuiting van kinderen en daarom elk gebruik van kinderarbeid bij een verkoper, leverancier of andere derde partij verbieden;
- samenwerken met wetshandhavinginstanties om de gevallen van kinderarbeid waarvan de leverancier kennis neemt, aan te pakken.

### 4.5.2 Mensenhandel, slavernij en het recht op vrijwillige arbeid

- de vrije keuze van alle personen respecteren en dwangarbeid of verplichte arbeid voor werknemers strikt verbieden;
- geen zaken doen met organisaties of entiteiten die dwangarbeid of het opleggen van arbeid met weinig of geen keuzevrijheid tolereren of verbonden zijn met dergelijke organisaties of entiteiten;
- voldoen aan de richtlijnen voor bedrijven en mensenrechten van de Verenigde Naties en werken aan de bewustmaking van werknemers van de verantwoordelijkheid van de leverancier om de mensenrechten te beschermen.

### 4.5.3 Vrijheid tegen vooroordelen en discriminatie

- een inclusieve werkplek handhaven die vrij is van intimidatie en discriminatie op grond van status, ras, huidskleur, religie, nationale afkomst, geslacht, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit, leeftijd, handicap, veteranen- of militaire status of andere door de wet beschermde kenmerken van een persoon;
- ervoor zorgen dat er vereist beleid en praktijken van kracht zijn om een intimidatie- en vergeldingsvrije omgeving te bevorderen.

### 4.5.4 Veilige en zekere werkplek

- een veilige en zekere werkplek bieden aan al zijn werknemers, klanten en bezoekers;
- geen fysiek geweld en bedreigingen, lijfstraffen, psychologische dwang, verbaal geweld of seksuele intimidatie binnen zijn activiteiten, leveringen of diensten tolereren.

### 4.5.5 Werkuren en lonen

- zich ervoor inzetten een ethische werkgever te zijn die streeft naar verbetering van de arbeidsnormen, die de bijdragen van zijn werknemers respecteert en ze op een eerlijke manier beloont. Leveranciers moeten:
  - o voldoen aan alle wetten die betrekking hebben op de gepaste betaling van loon aan werknemers in overeenstemming met de geldende schalen (en minimaal het minimumloon), vereist door de toepasselijke wet- en regelgeving en met inbegrip van alle vereiste voordelen;
  - o werknemers compenseren voor de uren die zij werken, met inbegrip van een gepaste betaling voor de gewerkte overuren.
- indien van toepassing zal het beleid van een leverancier op regionaal en landelijk niveau verder worden gedefinieerd om uitbuiting van lokale arbeidskrachten te voorkomen.

### 4.5.6 Vrijheid van vereniging

- de rechten van werknemers respecteren en alle wetten betreffende de vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen naleven.

## 4.6 Gezondheid en veiligheid

---

Leveranciers moeten alle wetgeving voor gezondheid, veiligheid en beveiliging van de rechtsgebieden waarin zij zaken doen naleven en de blootstelling van werknemers aan potentiële veiligheidsrisico's beperken.

Van leveranciers wordt verwacht dat zij hun werknemers voorzien van de correcte persoonlijke beschermingsmiddelen, zonder kosten voor de werknemer, en dat zij zorgen voor het correcte onderhoud van de apparatuur. Werknemers moeten de vrijheid hebben om veiligheidskwesties aan de orde te stellen, zonder angst voor represailles in welke vorm dan ook. Leveranciers moeten alle beroepsmatige verwondingen en ziekten registreren, opsporen en rapporteren zoals vereist door de toepasselijke wetgeving.

## 4.7 Milieu en duurzaamheid

Cromwell verwacht dat leveranciers zich inzetten om de negatieve effecten die hun zakelijke activiteiten op het milieu hebben te verminderen, en dat zij bij het leveren van goederen en diensten aan Cromwell de inspanningen van Cromwell om zich aan te passen aan de beste praktijken zullen ondersteunen, waaronder:

- het vaststellen van milieudoelstellingen, het handhaven van beleid en het actief identificeren, meten en verminderen van aanmerkelijke milieueffecten;
- het stimuleren van het gebruik van milieuvriendelijke technologieën en praktijken en het verminderen van negatieve milieueffecten in hun gehele toeleveringsketen.

## 4.8 Diversiteit en inclusie

Cromwell streeft ernaar een divers en inclusief bedrijf te zijn en een grotere diversiteit en gelijkheid binnen onze toeleveringsketen te bevorderen. Voor Cromwell betekent diversiteit verscheidenheid in alle vormen, zowel zichtbaar als niet-zichtbaar, inclusief leeftijd, geslacht, religie, handicap, culturele achtergrond en seksuele geaardheid.

Cromwell verwacht dat leveranciers minimaal voldoen aan alle toepasselijke wetten met betrekking tot werkgelegenheid, gelijke kansen en het recht op niet-discriminatie van hun personeel.

Cromwell zal de voorkeur geven aan de keuze van leveranciers die zich openlijk inzetten voor een positieve bevordering van niet-discriminerende praktijken die worden aangetoond via hun gepubliceerde personeelsgegevens.

## 5 Controle op naleving door Cromwell

---

Indien hier schriftelijk om wordt verzocht, dient een leverancier de vertegenwoordigers van Cromwell te laten beoordelen of zij zich aan deze gedragscode houden. Dergelijke beoordelingen kunnen, zonder beperking, de afgifte en beoordeling van vragenlijsten en onderzoeken omvatten; de inspectie ter plaatse van de faciliteiten van de leverancier; en de beoordeling van gerelateerde informatie van de leverancier, met inbegrip van boeken, dossiers, certificeringen, vergunningen en andere documentatie waaruit blijkt dat de leverancier deze gedragscode naleeft.

Cromwell zet zich in voor het ondersteunen van zijn leveranciers, onder andere door samen te werken om ervoor te zorgen dat de leverancier aan deze verwachtingen kan voldoen. Cromwell verwelkomt en moedigt open, eerlijke discussies aan wanneer een leverancier vaststelt dat hij zich mogelijk niet volledig aan de gedragscode kan houden. Cromwell zal samenwerken en kansen benutten om oplossingen voor deze uitdagingen te vinden.

## **6 Contractgegevens**

---

Als u zich zorgen maakt over handelingen of beslissingen die in strijd zijn met de principes en normen van de gedragcode, kunt u uw contactpersoon bij Cromwell hierover inlichten.

Als u om welke reden dan ook niet in staat bent om uw probleem met uw contactpersoon van Cromwell te bespreken, neem dan contact op met [governance@cromwell.com.au](mailto:governance@cromwell.com.au)

Gedragcode voor