

# **CROMWELL** PROPERTY GROUP

## Codice di condotta per i Fornitori

Versione 11, maggio 2019

### **CROMWELL PROPERTY GROUP**

Cromwell Corporation Limited ABN 44 001 056 980

Cromwell Property Securities Limited ABN 11 079 147 809

Cromwell Funds Management Limited ABN 63 114 782 777

## **Codice di condotta per i Fornitori**

### **1. Finalità**

Cromwell riconosce l'importanza di costruire e mantenere una solida collaborazione con i propri Fornitori. Fondamento di tale relazione è l'aspettativa che i Fornitori condividano l'impegno di svolgere la propria attività all'insegna dell'integrità, dell'onestà e conformemente alla legge. Il Codice di condotta per i Fornitori si fonda sui valori aziendali della Società e sul suo Quadro di sostenibilità.

Cromwell si aspetta che, in quanto fornitori di prodotti o servizi, tutti i Fornitori dimostrino e sostengano i suoi valori, rispettino i diritti di tutte le persone e promuovano i diritti umani nelle proprie attività d'impresa.

### **2. Ambito di applicazione**

Il presente Codice di condotta per i Fornitori ("**Codice**") si applica alla fornitura di beni e servizi a Cromwell Property Group ("**Cromwell**") e alle entità ad essa collegate.

Ai fini del presente Codice, per "Fornitore" si intende qualsiasi organizzazione o persona fisica terza direttamente o indirettamente incaricata da Cromwell, ivi inclusi eventuali rappresentanti o agenti nominati di agire per conto di Cromwell.

Il Codice di condotta è volto a promuovere il rispetto da parte dei Fornitori sia della lettera che dello spirito delle leggi applicabili e delle competenti giurisdizioni, mentre non intende essere un elenco esaustivo di tutti i requisiti che i Fornitori sono tenuti a seguire.

In caso di conflitto tra il presente Codice e qualsiasi legge, legislazione, norma, regola o normativa, prevarrà la regola di condotta più restrittiva. I principi stabiliti nel presente Codice si applicano a tutti i Fornitori, indipendentemente dalla località geografica delle loro attività o dal fatto che si occupino della fornitura di beni o della prestazione di servizi.

Il Codice sarà incluso nelle condizioni contrattuali che regolano l'incarico o verrà richiamato nei termini e nelle condizioni di contratto adottate da Cromwell per incaricare un Fornitore della fornitura di beni o la prestazione di servizi. È inoltre disponibile come *link* scaricabile dal sito *web* di Cromwell Property Group.

### **3. Dichiarazione**

Il Codice di condotta per i Fornitori identifica ciò che Cromwell si attende dai Fornitori in termini di conformità alle Leggi pertinenti, ivi comprese a titolo esemplificativo e non limitativo quelle che disciplinano la tutela dei consumatori, l'ambiente, la società, le condotte anticoncorrenziali, i diritti umani, la schiavitù moderna nonché le leggi in materia di salute, sicurezza e benessere.

I Fornitori sono tenuti a dimostrare valori che stabiliscono l'eccellenza e le migliori prassi in termini di responsabilità, tra i quali la promozione dei diritti umani conformemente alla Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo, compresi:

- I Principi Guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani; e

## Codice di condotta per i Fornitori

- Il Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali.

Cromwell si aspetta che i propri Fornitori rispettino il presente Codice e che a loro volta applichino un'equivalente aspettativa alle proprie attività, servizi e filiere. Qualora un Fornitore venga a conoscenza di una violazione del presente Codice, dovrà comunicarlo immediatamente a Cromwell e adottare le azioni necessarie per risolvere il problema.

Stipulando un contratto per la fornitura di prodotti o servizi con Cromwell, un Fornitore prende atto di tali obblighi e garantisce che per quanto di propria conoscenza non sussistono violazioni materiali nell'adempimento dei propri obblighi e aspettative di cui al presente Codice.

I Fornitori sviluppano e mantengono un processo volto a identificare i rischi concernenti occupazione e diritti umani, salute e sicurezza, ambiente, etica d'impresa e conformità legale associati alle proprie attività, determinano l'incidenza relativa di ciascun rischio e adottano procedure e controlli adeguati volti a minimizzare quelli identificati.

Su richiesta di Cromwell, ciascun Fornitore sarà tenuto a consentire ai rappresentanti nominati della Società di valutare periodicamente le strutture e le attività del Fornitore stesso e quelle di eventuali subappaltatori, nella misura in cui gli stessi forniscono beni o servizi a Cromwell. I Fornitori sono tenuti a conservare opportuni documenti e registri volti a garantire la conformità normativa.

Cromwell si riserva il diritto di chiedere a un Fornitore una dichiarazione di conformità annuale, nonché la prova delle misure intraprese per identificare e gestire questioni aventi ad oggetto i diritti umani direttamente collegate alle proprie attività, prodotti o servizi.

Cromwell si aspetta di essere immediatamente contattata dai Fornitori qualora questi vengano a conoscenza di una violazione del presente Codice.

## **4. Principi**

### **4.1. Lotta alla corruzione**

Cromwell non tollera la corruzione in nessuna forma e si aspetta che i propri Fornitori rispettino tutte le leggi e le normative applicabili riguardanti la lotta alla corruzione e il riciclaggio di denaro, ivi inclusi a titolo esemplificativo e non limitativo: il codice penale, il decreto legislativo 231/2007 in materia di contrasto del riciclaggio, il decreto legislativo 109/2017 in materia di prevenzione del finanziamento del terrorismo e della proliferazione delle armi di distruzione di massa, il decreto legislativo 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle imprese derivante da reato.

I Fornitori devono astenersi dall'elargire, offrire o accettare, direttamente o indirettamente, qualsiasi cosa di valore allo scopo di assicurarsi o conservare affari o un trattamento di favore, o di influenzare azioni od ottenere un vantaggio indebito per Cromwell, se stessi o qualsiasi altro soggetto terzo. Ciò include qualsiasi incentivo di qualsiasi tipo destinato a:

- Dipendenti di Cromwell;

## Codice di condotta per i Fornitori

- Committenti o subappaltatori associati alla fornitura dei prodotti o servizi; e
- Altri stakeholder, locatari o soggetti collegati di Cromwell.

### 4.2. *Governance*

I Fornitori mantengono solidi sistemi di gestione volti a identificare e mitigare i rischi operativi e ne favoriscono il miglioramento continuo. Ciascun Fornitore deve avere (o elaborare) una dichiarazione aziendale che affermi il proprio impegno a rispettare elevati *standard* di responsabilità sociale e ambientale, condotta etica e miglioramento continuo, ed è tenuto a condurre gli affari in modo etico e onesto evitando di adottare una condotta anticoncorrenziale o pratiche commerciali ingannevoli, ivi compresi:

- collusione con altri offerenti o agenti allo scopo di influenzare o stabilire i prezzi;
- divulgazione di informazioni sensibili (anche, a titolo esemplificativo e non limitativo, dati concernenti prezzi, costi o *performance*) a concorrenti di Cromwell o del Fornitore;
- abuso di posizione sul mercato o esclusiva a beneficio del Fornitore o di altri;
- adozione di pratiche predatorie o discriminatorie di determinazione dei prezzi;
- condizionamento di qualsiasi vendita o prestazione di un prodotto o servizio a quella di un altro prodotto o servizio;
- dichiarazioni false.

### 4.3. *Protezione dei dati e sicurezza delle informazioni*

I Fornitori devono seguire tutte le leggi applicabili in materia di protezione dei dati, *privacy* e sicurezza delle informazioni. Inoltre essi devono:

- rispettare e tutelare la *privacy* delle persone (anche, a titolo esemplificativo e non limitativo, Cromwell e i suoi dipendenti);
- raccogliere informazioni personali solo per finalità strettamente connesse ai servizi specifici offerti a Cromwell;
- conservare le informazioni personali solo per il periodo necessario per adempiere alle finalità connesse ai servizi forniti a Cromwell;
- divulgare informazioni personali a terzi solo se richiesto al fine di prestare servizi a Cromwell o secondo quanto previsto dalla Legge;
- raccogliere, utilizzare, conservare, divulgare (internamente ed esternamente) e distruggere informazioni personali secondo modalità che limitano il rischio di perdita, furto, uso improprio o accesso non autorizzato;
- rispettare i diritti di proprietà intellettuale di terzi e non violare consapevolmente i diritti di proprietà intellettuale di terzi; e
- informare immediatamente Cromwell ove venissero a conoscenza di una violazione del GDPR (regolamento generale sulla protezione dei dati).

### 4.4. *Conflitti di interesse*

I Fornitori sono tenuti a:

## Codice di condotta per i Fornitori

- evitare tutti i conflitti di interessi o situazioni assimilabili a un conflitto di interessi quando conducono affari con Cromwell; e
- informare tempestivamente Cromwell di qualsiasi circostanza che comporti conflitti effettivi o apparenti tra gli interessi del Fornitore e quelli di Cromwell.

### 4.5. *Lavoro e schiavitù moderna*

I Fornitori hanno la responsabilità di rispettare e promuovere i diritti umani nelle loro attività, prodotti o servizi e devono seguire le leggi applicabili nei Paesi in cui operano.

La "schiavitù moderna" include i reati di traffico di esseri umani, schiavitù e pratiche simili alla schiavitù come la servitù, il lavoro forzato, il matrimonio forzato o servile, la vendita e lo sfruttamento di minori e l'asservimento per debiti.

Cromwell esige che i Fornitori prendano in considerazione i rischi legati alle pratiche di schiavitù moderna nelle proprie attività e filiere e che li identifichino qualora ne riscontrino l'esistenza.

I suddetti obblighi si applicano a tutti i lavoratori, compresi, a titolo esemplificativo e non limitativo, i lavoratori interinali, migranti, studenti, a tempo determinato, dipendenti diretti e qualsiasi altro tipo di lavoratore del Fornitore.

Per quanto concerne le condizioni di lavoro, oltre a qualsiasi altro obbligo, i Fornitori devono rispettare i seguenti requisiti specifici di Cromwell:

#### 4.5.1. Lavoro minorile

- Astenersi dal condurre o tollerare l'occupazione o lo sfruttamento illecito di minori sul posto di lavoro.
- Impegnarsi a contrastare lo sfruttamento minorile, e pertanto vietarne l'eventuale uso nell'ambito di qualsiasi accordo con venditori, Fornitori o altri soggetti terzi.
- Collaborare con le competenti autorità per gestire eventuali casi di lavoro minorile del quale il Fornitore venga a conoscenza.

#### 4.5.2. Traffico di esseri umani, schiavitù e diritto al lavoro volontario

- Rispettare il libero arbitrio di tutte le persone e vietare rigorosamente il lavoro forzato od obbligatorio per tutti i dipendenti.
- Astenersi dal condurre affari con, non tollerare e non associarsi con organizzazioni o entità che tollerano o sono coinvolte nella pratica di forzare o imporre il lavoro con una scarsa o nulla libertà di scelta per il lavoratore.
- Rispettare i Principi Guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani, e lavorare per sensibilizzare i propri dipendenti sulla responsabilità del Fornitore di tutelare i diritti umani.

#### 4.5.3. Libertà da pregiudizio e discriminazione

- Mantenere un luogo di lavoro inclusivo, privo di molestie e discriminazioni basate su razza, colore, religione, nazionalità, genere, orientamento sessuale, identità di genere, età, disabilità, status di veterano o militare o altre caratteristiche della persona tutelate dalla Legge.

## Codice di condotta per i Fornitori

- Garantire le politiche e le pratiche necessarie per favorire un ambiente privo di molestie e ritorsioni.

### 4.5.4. Sicurezza sui luoghi di lavoro

- Fornire un luogo di lavoro sicuro per tutti i dipendenti, clienti e visitatori.
- Non tollerare violenza fisica e minacce, punizioni corporali, coercizione mentale, abusi verbali o molestie sessuali nelle proprie attività, forniture o servizi.

### 4.5.5. Orario lavorativo e retribuzione

- Impegnarsi ad essere un datore di lavoro etico che cerca di migliorare gli *standard* lavorativi, rispetta il contributo dei propri dipendenti e li ricompensa equamente. I Fornitori provvedono a:
  - rispettare tutte le Leggi riguardanti l'adeguato pagamento di retribuzioni ai dipendenti in linea con le tariffe prevalenti (e almeno al salario minimo) previste dalle leggi e normative applicabili, compresi anche tutti i benefici richiesti;
  - retribuire i dipendenti per le ore di lavoro, ivi compreso un adeguato pagamento per le ore di straordinario;
- ove opportuno, la politica di un Fornitore è ulteriormente definita a livello regionale e nazionale al fine di evitare lo sfruttamento della forza lavoro locale.

### 4.5.6. Libertà di associazione

- rispettare i diritti dei dipendenti e rispettare tutte le Leggi concernenti la libertà di associazione e di contrattazione collettiva.

## 4.6. *Salute e sicurezza*

I Fornitori devono adempiere a tutte le leggi in materia di salute e sicurezza dei Paesi in cui operano e limitare l'esposizione dei lavoratori a potenziali rischi per la sicurezza.

I Fornitori devono fornire ai dipendenti adeguati dispositivi di protezione individuale a titolo gratuito e garantire inoltre l'adeguata manutenzione dell'attrezzatura. I dipendenti devono essere liberi di segnalare preoccupazioni concernenti la sicurezza senza il timore di qualsivoglia forma di ritorsione. I Fornitori documentano, seguono e segnalano tutti i casi di infortunio sul lavoro e le malattie professionali in conformità a quanto richiesto dalle Leggi applicabili.

## 4.7. *Ambiente e sostenibilità*

Cromwell si aspetta che i Fornitori si assumano l'impegno di ridurre l'impatto ambientale negativo associato alle proprie attività aziendali e che, nella fornitura di beni e servizi a Cromwell, supportino l'impegno della Società di allinearsi alle migliori prassi, anche:

- stabilendo obiettivi ambientali, mantenendo politiche e identificando, misurando e riducendo attivamente gli impatti significativi sull'ambiente;
- incoraggiando l'uso di tecnologie e prassi rispettose dell'ambiente e la riduzione di impatti ambientali negativi in tutta la propria filiera produttiva.

## Codice di condotta per i Fornitori

### 4.8. *Diversità e inclusione*

Cromwell si è assunta l'impegno di essere una società eterogenea e inclusiva, oltre a promuovere una maggiore diversità ed uguaglianza all'interno della propria filiera produttiva. Per Cromwell la diversità si traduce in differenza in tutte le sue forme, sia visibili che invisibili, e comprende anche età, genere, religione, disabilità, ambiente culturale e orientamento sessuale.

Cromwell si aspetta che i Fornitori rispettino, come minimo, tutte le leggi applicabili che disciplinano l'occupazione, le pari opportunità e i diritti di non discriminazione del proprio organico.

Cromwell selezionerà di preferenza Fornitori che si siano pubblicamente impegnati alla promozione positiva di pratiche non discriminatorie, dimostrata dai dati pubblicati relativi al proprio organico.

## 5. **Verifica della conformità da parte di Cromwell**

Previa richiesta scritta, i Fornitori consentono ai rappresentanti di Cromwell di valutare la propria conformità al presente Codice. Tale valutazione può includere, a titolo esemplificativo e non limitativo, la somministrazione e la revisione di questionari e indagini, ispezioni *in loco* delle strutture del Fornitore e l'esame delle relative informazioni del Fornitore, ivi inclusi libri, registri, certificazioni, permessi e altra documentazione atta a dimostrare la conformità dei Fornitori al presente Codice.

Cromwell si è assunta l'impegno di supportare i suoi Fornitori, anche collaborando per migliorare la capacità del Fornitore di rispettare tali aspettative. Cromwell accetta e incoraggia discussioni aperte e oneste in cui un Fornitore riconosce che potrebbe non essere in grado di attenersi pienamente al codice. Cromwell lavorerà in modo collaborativo e sfrutterà questa opportunità per vagliare le soluzioni a tali sfide.

## 6. **Informazioni di contatto**

Qualora abbiate dubbi riguardanti azioni intraprese o decisioni prese che vanno contro i principi e gli *standard* previsti dal Codice di condotta, informate il vostro referente di Cromwell.

Se per qualsiasi motivo ritenete di non poter esporre i vostri dubbi al vostro referente di Cromwell, contattate [governance@cromwell.com.au](mailto:governance@cromwell.com.au).