



# Kodeks postępowania dla dostawców

Wersja 11, maj 2019 r.

---

**CROMWELL PROPERTY GROUP**

---

Cromwell Corporation Limited ABN 44 001 056 980

Cromwell Property Securities Limited ABN 11 079 147 809

Cromwell Funds Management Limited ABN 63 114 782 777

---

# Kodeks postępowania dla dostawców

## 1 Cel

---

Firma Cromwell dostrzega znaczenie nawiązywania i utrzymywania ścisłej współpracy z Dostawcami. U podstaw tej współpracy leży zobowiązanie Dostawców do prowadzenia działalności w sposób uczciwy, szczerzy i zgodny z prawem. Fundamentem Kodeksu postępowania dla dostawców są nasze wartości korporacyjne oraz przyjęta przez nas Polityka działań na rzecz zrównoważonego rozwoju.

Firma Cromwell oczekuje, że wszyscy Dostawcy dostarczający produkty lub usługi w ramach swojej działalności będą propagować jej wartości i ich przestrzegać oraz szanować prawa wszystkich ludzi i respektować prawa człowieka.

## 2 Zakres stosowania

---

Niniejszy Kodeks postępowania dla dostawców („Kodeks”) ma zastosowanie do wszelkich dostaw towarów i usług na rzecz Cromwell Property Group („Cromwell”) i jej jednostek stowarzyszonych.

W niniejszym Kodeksie termin „Dostawca” odnosi się do każdej organizacji zewnętrznej lub osoby bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanej przez firmę Cromwell, w tym do wszelkich przedstawicieli lub agentów wyznaczonych do działania w imieniu firmy Cromwell.

Kodeks ma na celu udzielenie Dostawcom wsparcia w zakresie poszanowania litery i ducha prawa oraz przepisów obowiązujących w poszczególnych krajach. Podane w nim zobowiązania Dostawców nie stanowią wyczerpującego wykazu.

W przypadku konfliktu pomiędzy niniejszym Kodeksem i jakimikolwiek ustawami, aktami prawnymi, przepisami lub rozporządzeniami moc rozstrzygającą mają najwyższe standardy. Zasady przedstawione w niniejszym Kodeksie mają zastosowanie do wszystkich Dostawców, bez względu na położenie geograficzne ich działalności oraz to, czy zajmują się oni dostawą towarów lub usług.

Kodeks zostanie dołączony do warunków współpracy lub uwzględniony w warunkach umowy, które firma Cromwell przekazuje przy rozpoczynaniu współpracy z danym Dostawcą w zakresie dostaw towarów lub usług. Kodeks można także pobrać za pomocą linku na stronie internetowej Cromwell Property Group.

## 3 Oświadczenie

---

W Kodeksie postępowania dla dostawców przedstawiono oczekiwania firmy Cromwell wobec dostawców w zakresie przestrzegania odpowiednich przepisów prawa, w tym między innymi przepisów dotyczących ochrony konsumentów i ochrony środowiska, przepisów socjalnych, przepisów dotyczących ochrony konkurencji, praw człowieka, współczesnego niewolnictwa oraz regulacji dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i opieki społecznej.

Od Dostawców oczekuje się propagowania wartości, które wspierają dążenie do doskonałości i najlepsze praktyki w zakresie realizacji przyjętych zobowiązań. Dotyczy to także poszanowania

---

praw człowieka zgodnie z międzynarodową Kartą Praw Człowieka, w tym z następującymi dokumentami:

- Wytycznymi ONZ dotyczącymi biznesu i praw człowieka; oraz
- Międzynarodowym paktem praw gospodarczych, społecznych i kulturalnych.

Firma Cromwell oczekuje, że jej Dostawcy będą przestrzegać niniejszego Kodeksu, a w ramach własnej działalności, usług i łańcuchów dostaw będą mieć podobne oczekiwania wobec swoich kontrahentów. W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszego Kodeksu Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym firmę Cromwell i podjąć niezbędne kroki w celu usunięcia problemu.

Zawierając umowę na dostawę produktów lub usług dla firmy Cromwell, Dostawca akceptuje te zobowiązania i gwarantuje, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą nie występują żadne istotne naruszenia skutkujące niewywiązaniem się z zobowiązań i oczekiwań określonych w niniejszym Kodeksie.

Dostawcy wdrożą i utrzymają system identyfikacji ryzyka w zakresie zatrudnienia, praw człowieka, przepisów BHP, ochrony środowiska, zasad etyki w biznesie i zgodności z przepisami w związku z prowadzoną działalnością oraz określą relatywne znaczenie ryzyka w każdym z tych obszarów i wdrożą odpowiednie procedury i kontrole w celu jego zminimalizowania.

Na żądanie firmy Cromwell Dostawca zezwoli przedstawicielom firmy Cromwell na okresową ocenę infrastruktury i działalności Dostawców oraz ich podwykonawców w zakresie adekwatnym do towarów lub usług dostarczanych firmie Cromwell. Dostawcy zobowiązani są do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do zachowania zgodności z przepisami.

Cromwell zastrzega sobie prawo do zażądania od Dostawcy złożenia rocznej deklaracji zgodności oraz przedstawienia dowodów na to, że zostały podjęte odpowiednie działania w zakresie identyfikacji i rozwiązania problemów związanych z prawami człowieka, które są bezpośrednio dotyczą jego działalności, produktów lub usług.

Oczekuje się, że w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia niniejszego Kodeksu Dostawcy niezwłocznie skontaktują się z firmą Cromwell.

## **4 Zasady**

---

### **4.1 Polityka antykorupcyjna**

Firma Cromwell nie toleruje korupcji ani przekupstwa w jakiegokolwiek formie. Oczekujemy, że nasi Dostawcy będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów związanych z przeciwdziałaniem korupcji i praniu brudnych pieniędzy, w tym między innymi: kodeksu karnego z 1995 r., nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu z 2017 r., ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu z 2006 r. oraz brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej (*Bribery Act*) i brytyjskich przepisów o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy.

Dostawcom nie wolno bezpośrednio ani pośrednio przekazywać oferować ani przyjmować niczego, co stanowi jakąkolwiek wartość, w celu pozyskania lub utrzymania klienta lub uprzywilejowanego traktowania ani w celu wywarcia wpływu na podejmowane działania lub uzyskania nienależnej korzyści na rzecz własną, firmy Cromwell lub jakiegokolwiek innej strony trzeciej. Zakaz ten obejmuje wszelkiego rodzaju zachęty skierowane do jakiegokolwiek:

---

- pracownika firmy Cromwell;
- zleceniodawcy lub podwykonawcy związanego z dostawą produktów lub usług; oraz
- innego interesariusza, najemcy lub partnera biznesowego firmy Cromwell.

## 4.2 Zarządzanie

Dostawcy zobowiązani są do stosowania systemów prawidłowego zarządzania w celu identyfikowania i minimalizowania ryzyka operacyjnego oraz wspierania procesów ciągłego doskonalenia. Oczekuje się, że Dostawca posiada (lub sporządzi) oświadczenie firmy potwierdzające jego zobowiązanie do przestrzegania wysokich standardów w zakresie odpowiedzialności społecznej, odpowiedzialności za środowisko, zasad etyki, ciągłego doskonalenia i prowadzenia działalności w sposób etyczny i uczciwy oraz do unikania działań wbrew zasadom konkurencji i stosowania zwodniczych praktyk handlowych, w tym:

- ustalania z innymi oferentami lub agentami cen sztywnych;
- ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych (w tym między innymi danych dotyczących cen, kosztów lub wydajności) w kontaktach z jakąkolwiek konkurencją firmy Cromwell lub Dostawcy;
- nadużywania pozycji rynkowej lub wyłączności w celu uzyskania korzyści dla Dostawcy lub innych podmiotów;
- stosowania destrukcyjnej polityki cenowej lub praktyk dyskryminacji cenowej;
- uzależniania sprzedaży lub dostawy jakiegokolwiek produktu lub jakiegokolwiek usługi od sprzedaży lub usługi innego produktu lub innej usługi;
- wprowadzania w błąd.

## 4.3 Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo informacji

Dostawcy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych, prywatności i bezpieczeństwa informacji, a ponadto do:

- szanowania i ochrony prywatności osób fizycznych (w tym między innymi firmy Cromwell i jej pracowników);
  - gromadzenia danych osobowych wyłącznie do celów biznesowych w związku z konkretnymi usługami świadczonymi na rzecz firmy Cromwell;
  - przechowywania danych osobowych tylko tak długo, jak to konieczne do realizacji celów biznesowych w związku z usługami świadczonymi na rzecz firmy Cromwell;
  - ujawniania danych osobowych osobom trzecim tylko wtedy, gdy jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz firmy Cromwell lub wymagane przez prawo;
  - gromadzenia, wykorzystywania, przechowywania i ujawniania (wewnętrznie i zewnętrznie) oraz niszczenia danych osobowych w sposób ograniczający ryzyko ich utraty, kradzieży, niewłaściwego wykorzystania lub nieuprawnionego dostępu;
  - przestrzegania praw własności intelektualnej i nienaruszania w sposób świadomy praw własności intelektualnej jakiegokolwiek strony trzeciej; oraz
-

- powiadamiania firmy Cromwell o naruszeniu przepisów rozporządzenia GDPR (Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) niezwłocznie po stwierdzeniu takiego naruszenia przez sprzedawcę.

#### **4.4 Konflikt interesów**

Dostawcy zobowiązani są do:

- unikania wszelkich konfliktów interesów i sytuacji, w przypadku których zachodzi podejrzenie konfliktu interesów, w ramach współpracy biznesowej z firmą Cromwell; oraz
- niezwłocznego zgłaszania firmie Cromwell wszelkich przypadków wystąpienia rzeczywistych lub domniemyanych konfliktów interesów pomiędzy Dostawcą i firmą Cromwell.

#### **4.5 Praca i współczesne niewolnictwo**

Dostawcy odpowiedzialni są za przestrzeganie i promowanie praw człowieka w ramach prowadzonej przez siebie działalności oraz oferowanych produktów lub usług. Dostawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w krajach, w których prowadzą działalność.

Termin „współczesne niewolnictwo” odnosi się do przestępstw związanych z handlem ludźmi i niewolnictwem, w tym niewolą, pracą przymusową, małżeństwem wymuszonym i małżeństwem opartym na służebnictwie, sprzedażą i wykorzystywaniem dzieci oraz zniewoleniem w wyniku zadłużenia.

Firma Cromwell wymaga od Dostawców dokonania oceny swojej działalności i łańcuchów dostaw pod kątem ryzyka występowania praktyk współczesnego niewolnictwa oraz ich zidentyfikowania w obszarach, w których takie ryzyko istnieje.

Zobowiązania te mają zastosowanie do wszystkich pracowników Dostawcy, w tym między innymi pracowników tymczasowych, pracowników migrujących, studentów, pracowników kontraktowych i pracowników zatrudnianych bez pośrednictwa.

Dostawcy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich zobowiązań wynikających z warunków zatrudnienia, a także podanych poniżej wymogów szczególnych firmy Cromwell.

##### **4.5.1 Praca dzieci**

- Nieangażowanie się w nielegalne zatrudnianie lub wykorzystywanie dzieci w miejscu pracy i niewyrażanie na to zgody.
  - Podejmowanie działań na rzecz zwalczania wykorzystywania dzieci poprzez zakazanie wprowadzania pracy dzieci w ramach uzgodnień z jakimkolwiek sprzedawcą, Dostawcą lub innym podmiotem trzecim.
  - Współpraca z organami ścigania w zakresie stwierdzonych przez Dostawcę przypadków pracy dzieci.
-

**4.5.2 Handel ludźmi, niewolnictwo i prawo do dobrowolnego wykonywania pracy**

- Szanowanie prawa wszystkich ludzi do dokonywania wolnego wyboru i surowo zakazywanie wykonywania pracy przymusowej lub obowiązkowej przez jakichkolwiek pracowników.
- Niepodejmowanie współpracy, nietolerowanie i niezrzeszanie się z organizacjami lub podmiotami angażującymi się w praktyki przymuszania do pracy lub narzucania pracy, w której wolność wyboru jest bardzo ograniczona lub nie istnieje.
- Przestrzeganie Wytocznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz dążenie do zwiększenia świadomości wśród pracowników w zakresie zobowiązań Dostawcy do ochrony praw człowieka.

**4.5.3 Brak uprzedzeń i dyskryminacji**

- Zapewnienie, aby w miejscu pracy nie było przypadków nękania i dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, religię, pochodzenie, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, wiek, niepełnosprawność, status kombatanta lub status wojskowy lub inne cechy chronione prawem.
- Upewnienie się, że stosowane są odpowiednie procedury działań na rzecz środowiska wolnego od prześladowań i działań odwetowych.

**4.5.4 Bezpieczne miejsce pracy**

- Udostępnienie bezpiecznego miejsca pracy dla wszystkich pracowników, klientów i gości.
- Nietolerowanie przemocy fizycznej, gróźb, kar cielesnych, przymusu psychicznego, znieważania słownego lub molestowania seksualnego w ramach prowadzonej działalności oraz świadczonych dostaw lub usług.

**4.5.5 Godziny pracy i wynagrodzenie**

- Prowadzenie zatrudnienia zgodnie z zasadami etyki poprzez dążenie do poprawy standardów pracy, szanowanie wkładu pracowników i sprawiedliwe wynagradzanie.

Dostawcy zobowiązani są do:

- przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących wynagrodzeń i wypłacania pracownikom wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi stawkami (z zachowaniem wymogu zapewnienia płacy minimalnej), w tym wypłacania wszystkich wymaganych świadczeń;
  - udzielania pracownikowi rekompensaty za przepracowane godziny, w tym odpowiedniego wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych.
- W razie potrzeby zaadaptowanie polityki Dostawcy na szczeblu lokalnym i krajowym w celu zapobieżenia wykorzystywaniu lokalnej siły roboczej.
-

#### **4.5.6 Wolność zrzeszania się**

Szanowanie prawa pracowników i przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących wolności zrzeszania się i prowadzenia rokowań zbiorowych.

#### **4.6 Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Dostawcy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w krajach, w których prowadzą działalność, oraz ograniczać narażenie pracowników na potencjalne niebezpieczeństwo.

Dostawcy zobowiązani są do zapewnienia pracownikom odpowiednich środków ochrony osobistej bez konieczności ponoszenia kosztów przez pracowników oraz do zapewnienia właściwej konserwacji sprzętu. Pracownikom należy zapewnić swobodę w zakresie zgłaszania problemów związanych z bezpieczeństwem bez obawy przed jakimikolwiek działaniami odwetowymi. Dostawcy będą prowadzić rejestr wszelkich urazów i chorób zawodowych oraz śledzić ich przebieg i zgłaszać je zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **4.7 Środowisko i zrównoważony rozwój**

Firma Cromwell oczekuje, że Dostawcy zobowiążą się do ograniczenia negatywnego wpływu na środowisko związanego z ich działalnością, a w ramach dostawy towarów i usług dla firmy Cromwell będą wspierać działania firmy Cromwell na rzecz stosowania najlepszych praktyk w tym zakresie, m.in. poprzez:

- określenie celów środowiskowych, przestrzeganie przyjętych zasad, podejmowanie aktywnych działań na rzecz identyfikacji i pomiaru wpływu na środowisko oraz zmniejszanie znaczącego wpływu na środowisko;
- zachęcanie do stosowania technologii i praktyk przyjaznych dla środowiska oraz do ograniczania negatywnego wpływu na środowisko w całym łańcuchu dostaw.

#### **4.8 Różnorodność i otwartość**

Cromwell dąży do tego, aby być firmą otwartą i stawiającą na różnorodność. Firma działa na rzecz promowania większej równości i dywersyfikacji zasobów w łańcuchu dostaw. W firmie Cromwell różnorodność przejawia się we wszystkich formach, zarówno widocznych, jak i niewidocznych, i dotyczy m.in. następujących obszarów: wieku, płci, religii, niepełnosprawności, pochodzenia kulturowego i orientacji seksualnej.

Firma Cromwell oczekuje, że Dostawcy jako minimum będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących zatrudnienia, równych szans i niedyskryminacji pracowników.

Firma Cromwell będzie preferowała wybór dostawców, którzy w wymiarze publicznym podejmują działania na rzecz promowania niedyskryminacji i mogą wykazać takie działania w opublikowanych danych dotyczących siły roboczej.

---

## 5 Weryfikacja zgodności w firmie Cromwell

---

Na pisemną prośbę Dostawcy zezwoli przedstawicielom firmy Cromwell na przeprowadzenie oceny zgodności z niniejszym Kodeksem. Oceny zgodności mogą być przeprowadzane między innymi w następujących formach: wydanie i analiza ankiet i kwestionariuszy, dokonywane na miejscu kontrole obiektów Dostawcy oraz ocena informacji powiązanych dotyczących Dostawcy, w tym ksiąg, rejestrów, certyfikatów, pozwoleń i innych dokumentów potwierdzających przestrzeganie przez Dostawcę niniejszego Kodeksu.

Firma Cromwell zobowiązuje się do wspierania swoich Dostawców, w tym do podejmowania wspólnych działań na rzecz poprawy możliwości Dostawcy w zakresie realizacji poszczególnych zobowiązań. W przypadku stwierdzenia przez Dostawcę ewentualnego braku możliwości spełnienia wszystkich warunków podanych w Kodeksie firma Cromwell zachęca do podejmowania otwartych i uczciwych dyskusji w tym zakresie. Firma Cromwell będzie współpracować z Dostawcami w tym zakresie i poszukiwać sposobów na rozwiązanie tego typu problemów.

## 6 Dane kontaktowe

---

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących podejmowanych działań lub decyzji, które są sprzeczne z zasadami i standardami określonymi w Kodeksie, należy poinformować o tym wyznaczoną osobę kontaktową w firmie Cromwell.

Jeżeli z jakiegokolwiek powodu zgłoszenie wątpliwości osobie kontaktowej w firmie Cromwell nie jest możliwe, prosimy o kontakt na adres: [governance@cromwell.com.au](mailto:governance@cromwell.com.au).

---